

电子表格实践教学解决方案

电子表格实践系统依托微软Office及金山WPS国产办公软件自动化技术优势，提供电子表格实验功能，实验结束后系统自动评判并反馈答题结果、定位到错误单元格，通过反复纠错练习达到学习效果。

产品配套了《电子表格在财务数据处理中的应用》、《Excel在财务中的应用》、《财务数据分析（Excel版）》等课程资源，满足高校开展电子表格教学需求。

财会类专业技能培养及应用状况

表 1-知识技能点重要程度统计

排名	知识技能点	排名	知识技能点	排名	知识技能点
1	Excel 表格	9	智慧税务管理系统	17	小键盘录入
2	税法	10	汉字输入	18	OCR 识别
3	Word 编排	11	数据库技术	19	区块链技术
4	ERP 会计信息系统	12	财税机器人	20	网络爬虫
5	办公自动化软件	13	BI 数据可视化分析	21	交际英语
6	PPT 制作	14	PANDAS 数据分析	22	职业英语
7	财务风险识别与防控	15	民法	23	商业英语
8	经济法	16	人工智能技术	24	点钞

表 2-课程重要程度情况

排名	课程	排名	课程	排名	课程
1	Excel 在财务中的应用	11	管理会计基础	21	财务共享服务
2	初级会计师考证类课程	12	会计信息系统应用	22	智能化成本核算与管理
3	财务会计基础	13	云财务会计实训	23	企业内部控制
4	企业财务会计	14	审计	24	统计学基础
5	会计基本技能	15	经济学原理	25	大数据基础
6	纳税实务（税法）	16	会计制度设计	26	企业经营沙盘模拟训练
7	出纳实务	17	智慧税务管理系统应用	27	行业会计比较
8	企业财务管理	18	数字化管理会计	28	数据库基础
9	财务大数据分析	19	业财一体化设计	29	政府会计
10	财经法规与会计职业道德	20	财政与金融	30	市场营销

- 依托电子表格实践教学案例，结合大数据、电子表格办公软件和产品自动评判技术，通过电子表格实验反复纠错练习，让学生学会并掌握电子表格基础操作、函数应用、数据分析和综合财会应用，培养既精通财会技能又精通数据处理技术的复合型人才。
 - ✓懂业务
 - ✓懂数据
 - ✓懂工具
 - ✓懂分析

- 《EXCEL在财务中的应用》
— 高等教育出版社，计划
2022年4月出版
- 《EXCEL在财务数据处理中的应用》
— 立信出版社“十三五”规划
教材，2020年8月
- 《财务数据分析（Excel
版）》
— 中国财政经济出版社，
2023年03月
- 现有教材，教学资源迁移
— 系统支持题库扩建。



ISBN: 9787040287127



ISBN: 9787542965431



ISBN: 9787522317885

按教材配套练习题 → 按课时配套练习卷 → 考试/大赛综合试卷

授课内容	课时	教学课件	教学微课	实验试题	综合试卷
项目1 基础知识	6	1	13	13	3
项目2 在货币时间价值中的应用	6	1	11	11	3
项目3 在企业全面预算中的应用	6	1	16	16	3
项目4 在成本管理与控制中的应用	14	1	24	24	7
项目5 在短期经营决策中的应用	6	1	8	8	3
项目6 在长期投资经营决策中的应用	8	1	11	11	4
项目7 在财务分析中的应用	6	1	13	13	3
项目8 绩效管理系统的建立	4	1	9	9	2
项目技能训练	16		33	33	8
赛题链接	20		22	22	11
模拟测验	4				8
合计	96	8	160	160	55

按教材配套练习题 → 按课时配套练习卷 → 考试/大赛综合试卷

授课内容	课时	教学课件	教学微课	实验试题	综合试卷
项目1 电子表格的基本操作	16	1	19	19	8
项目2 电子表格的数据格式设置	8	1	9	9	4
项目3 电子表格的公式与引用	2	1	4	4	1
项目4 电子表格的数据整理	8	1	10	10	4
项目5 电子表格的常用函数	28	1	25	25	14
项目6 电子表格的会计工作中的应用	22	1	19	19	11
项目7 电子表格在进销存中的应用	14	1	8	8	7
项目8 电子表格在人力资源管理中的应用	12	1	8	8	6
期中考试、期末考试	10				15
竞赛综合练习资源					5
合计	120	8	102	102	75

按教材配套练习题 → 按课时配套练习卷 → 考试/大赛综合试卷

授课内容	教学PPT	操作视频	练习试题	期末试卷
项目一：企业财务数据获取与验证	1	6	26	6
项目二：企业财务数据整理	1	18	74	18
项目三：会计报表分析	1	24	63	24
项目四：财务指标分析	1	6	22	6
项目五：预算分析	1	6	24	6
期末试卷（套）				5
竞赛综合练习资源（套）				1
合计	5	60	209	66

实验手册 → 自动评判反复纠错 → 教师监控实验进度及结果

电子表格实践教学系统

刘金福 (学) | 切换课程 | 注销

教学通知 | 电子表格实验 | 评估报告

实验手册 | 在线问答 | 实验报告

销售目标达成率分析

实践目标

任务要求

操作过程

适用软件版本: EXCEL2016

答题说明:

1. 实验练习请在本地EXCEL2016中操作, 以上传附件方式答题, 答题仅适用于WPS Web练习;
2. 点击工具栏“附件”中“本地”, 在本地的EXCEL2016中操作, 答题要求进行作答。

请根据东莞各镇区业绩达成...

00:00:54 | 结束实验 | 返回

1860451258001...

开始 | 插入 | 数据 | 公式 | 协作 | 视图 | 效率

M23

A B C D E F G H I J

东莞各镇区业绩达成率分析表FX1 (截止到2019年10月31日)

电子表格实践教学系统

谢永刚 (教师) | 注销

教学通知 | 租卷 | 学生管理 | 班级管理

班级: 暑期特训班 | 学生: 所有学生 | 状态: 已结束 | 筛选条件: | 15 / 条/页

编号	班级	姓名	学号	实验名称	实验时间	总分	得分	用时	状态	操作
1	暑期特训班	孟阳	15254551099	练习题02: 根据要求, 编制加工工资表。	2021-08-03 11:48:38	10.0	8.6	1分30秒	已结束	实验详情
2	暑期特训班	孟阳	15254551099	练习题04: 根据要求, 计算固定资产折旧。	2021-08-03 11:35:54	10.0	10.0	106秒	已结束	实验详情
3	暑期特训班	孟阳	15254551099	练习题04: 根据要求, 计算固定资产折旧。	2021-08-03 11:34:33	10.0	10.0	24秒	已结束	实验详情
4	暑期特训班	余冠群	15342231559	练习题36: 根据要求, 对母婴产品进行销售。	2021-08-03 11:30:21	10.0	10.0	16秒	已结束	实验详情
5	暑期特训班	郑艺	18930802206	练习题36: 根据要求, 对母婴产品进行销售。	2021-08-03 11:28:59	10.0	10.0	17秒	已结束	实验详情
6	暑期特训班	杨皓	18363008788	练习题01: 根据要求, 进行产品成本分析。	2021-08-03 11:10:04	10.0	10.0	45分36秒	已结束	实验详情
7	暑期特训班	孟阳	15254551099	练习题03: 根据要求, 计算固定资产折旧。	2021-08-03 10:59:10	10.0	10.0	14分29秒	已结束	实验详情
8	暑期特训班	魏美婷	15816395697	练习题06: 根据要求, 编制资金及折旧明细。	2021-08-03 10:57:19	10.0	10.0	12分34秒	已结束	实验详情
9	暑期特训班	魏美婷	15816395697	练习题01: 根据要求, 进行产品成本分析。	2021-08-03 10:56:50	10.0	10.0	59分40秒	已结束	实验详情
10	暑期特训班	郑艺	18930802206	练习题01: 根据要求, 进行产品成本分析。	2021-08-03 10:56:37	10.0	0.0	2秒	已结束	实验详情
11	暑期特训班	谢永刚	13970102141	练习题23: 根据要求, 完成贷款数据计算。	2021-08-03 10:38:58	10.0	10.0	6分18秒	已结束	实验详情
12	暑期特训班	魏美婷	15816395697	练习题01: 根据要求, 进行产品成本分析。	2021-08-03 09:35:12	10.0	10.0	69分16秒	已结束	实验详情

实验手册	在线问答	实验报告
excel1	单元 格	公式 值
23	excel1	单元 格
24	excel1	单元 格
25	excel1	单元 格
26	excel1	单元 格
27	excel1	单元 格
28	excel1	单元 格
29	excel1	单元 格
30	excel1	单元 格

H5=53.00	正确
I5=F5-G5-H5	正确
I5=F5-G5-H5	正确
I5=2457.00	正确
I5=2457.00	正确
F6=ROUND(C6+D6+E6, 2)	正确
F6=ROUND(C6+D6+E6, 2)	正确
F6=2230.00	正确
F6=2230.00	正确
G6=ROUND(IF(F6<=1000,0,IF(F6<=1500,(F6-1000)*0.05,(F6-1500)*0.1+25)),2)	错误
G6=ROUND(_xlfn.IFS(F6<=1000,0,F6<=1500,(F6-1000)*0.05,F6<=3000,(F6-1500)*0.1+25),2)	错误
G6=98.00	正确
G6=98.00	正确
H6=F6*2%	正确
H6=F6*2%	正确
H6=44.60	正确
H6=44.60	正确



自动评判



即时反馈

多版本支持 —— 关键点图文提示 —— 操作录屏视频 —— 在线问答

编制职工工资表

实践目标

- 掌握WPS单元格格式设置及基础公式应用。

任务要求

- 任务1, 在标题下增加一空行;
- 任务2, 标题字体设置为隶书, 大小设为24磅, 加粗, 跨列居中, 垂直居中;
- 任务3, 使用ROUND函数计算应发工资 (应发工资 = 基本工资 + 补贴 + 奖金) 保留2位小数, 四舍五入;
- 任务4, 使用ROUND和IF函数计算扣税 (扣税规定为: 应发工资 <= 1000, 扣税 = 0; 应发工资 <= 1500, 扣税 = (应发工资 - 1000) * 0.05; 应发 <= 3000, 扣税 = (应发工资 - 1500) * 0.1 + 25, 保留二位小数, 四舍五入);
- 任务5, 计算会费 (会费 = 应发工资 * 2%);
- 任务6, 计算实发工资 (实发工资 = 应发工资 - 扣税 - 会费);
- 任务7, 用公式计算合计;
- 任务8, 除标题及员工姓名外, 其余水平居中对齐。(表头中的“姓名”水平居中对齐);
- 任务9, 表格外框用粗线, 其他用细线。(表格区域为A3:113);
- 任务10, A, F, I列设为最适合的列宽。

操作过程

适用软件版本: WPS2019

1. 选择B3:B7单元格
![] (files/964952cc-ead0-4f7d-866b-d2adc28147fa.png)

2. 点击工具栏中的自动求和
![] (files/c1bc18e2-6b22-4abb-8b90-7e1d20b5425a.png)

3. 成果展示
![] (files/6e9b05fc-ed2d-46af-be4a-34c668987be0.png)

编制职工工资表

实践目标

- 掌握WPS单元格格式设置及基础公式应用。

任务要求

- 任务1, 在标题下增加一空行;
- 任务2, 标题字体设置为隶书, 大小设为24磅, 加粗, 跨列居中, 垂直居中;
- 任务3, 使用ROUND函数计算应发工资 (应发工资 = 基本工资 + 补贴 + 奖金) 保留2位小数, 四舍五入;
- 任务4, 使用ROUND和IF函数计算扣税 (扣税规定为: 应发工资 <= 1000, 扣税 = 0; 应发工资 <= 1500, 扣税 = (应发工资 - 1000) * 0.05; 应发 <= 3000, 扣税 = (应发工资 - 1500) * 0.1 + 25, 保留二位小数, 四舍五入);
- 任务5, 计算会费 (会费 = 应发工资 * 2%);
- 任务6, 计算实发工资 (实发工资 = 应发工资 - 扣税 - 会费);
- 任务7, 用公式计算合计;
- 任务8, 除标题及员工姓名外, 其余水平居中对齐。(表头中的“姓名”水平居中对齐);
- 任务9, 表格外框用粗线, 其他用细线。(表格区域为A3:113);
- 任务10, A, F, I列设为最适合的列宽。

操作过程

适用软件版本: WPS2019

答题说明:

- WPS竞赛训练请在本地WPS 2019 专业版中进行操作, 以上传附件方式答题。通过WPS Web Office在线答题仅适用于练习;
- 点击工具栏“附件”中的“下载答题模板”, 在本地的WPS电子表格中打开按照答题要求进行操作答题;
- 答题完毕后, 点击“上传结果附件”, 选择答题后的文件上传 点击“结束实验”完成答题

教师启用课堂练习资源 ——> 学生练习（倒计时） ——> 随堂分析

试卷管理

新增自动组卷 新增手动组卷 重新组卷 复制 启用 停用 导入 删除

种类: -所有- 创建教师: -所有- 状态: -所有- 搜索 15 条/页 设置

编号	试卷名称	种类	创建教师	创建日期	状态	考试	分析	操作
001	任务1.1 数据输入课堂练习卷	考试	时永娟	2021/04/02	已启用	2	查看分析	--请选择一项操作--

模拟测验

任务1.1 数据输入课堂练习卷

0.0 分

共有16人参考, 平均得分为4.1分

共有3题 满分30.0分 限时15分钟

查看答案 查看练习记录

开始考试

Office实践教学系统 - Google Chrome

1. 掌握条件格式操作。利用条件格式将C3:C22区域设置蓝色数据条(渐变填充)。

倒计时: 00 11 41

姓名: 刘金福
班级: 第一期培训班

试题: 1/3

试卷分析

学号	姓名	班级	得分	答题时间	进度
u0001	刘少祥	第一期培训班	18.0	15分	3/3
u0006	赵晓霞	第一期培训班	16.0	14分12秒	3/3
u0005	冯斌	第一期培训班	8.0	14分9秒	3/3
u0017	曹小青	第一期培训班	8.0	10分33秒	3/3
u0019	孙明根	第一期培训班	8.0	12分	3/3
u0002	张光耀	第一期培训班	-	未交卷	3/3
u0004	吴朝奇	第一期培训班	0.0	7分24秒	3/3
u0009	陈婉冰	第一期培训班	0.0	0秒	3/3
u0010	金红玉	第一期培训班	0.0	13分47秒	3/3
u0008	戴华	第一期培训班	0.0	12分50秒	3/3

百分制成绩分布

关键指标

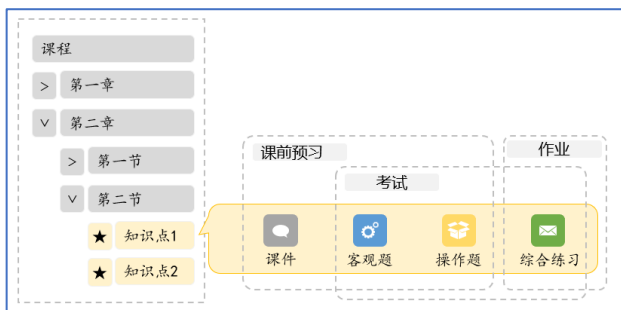
- 该试题的参考人数为17人
- 涉及知识点有2个
- 平均答题时间为18.0分
- 最高分为第一期培训班刘少祥 18.0分
- 最低分为第一期培训班吴朝奇 0.0分
- 建议关注学生冯斌, 曹小青等
- 平均分为3.4分
- 合格率为6% (注: 百分制60分及以上为合格)
- 优秀率为0% (注: 百分制85分及以上为优秀)

excel实操练习 第2题 掌握自定义序列排序操作。对工作表"排序3"内数据清单的内容对学历进行自定义序列排序, 自定义序列为: 小学 初中 高中 中专 大... 23.75%

得分明细

编号	文档段	判分项目	明细	标准值	得分率
1	sheet1	排序	关键字1	学历	31.25%
2	sheet1	排序	排序依据	值	31.25%
3	sheet1	排序	排序范围	\$A\$2:\$C\$25	25.00%
4	sheet1	排序	次序	升序	31.25%
5	sheet1	排序	自定义序列	小学,初中,高中,中专,专科,大专,本科,研究生,博士	0.00%

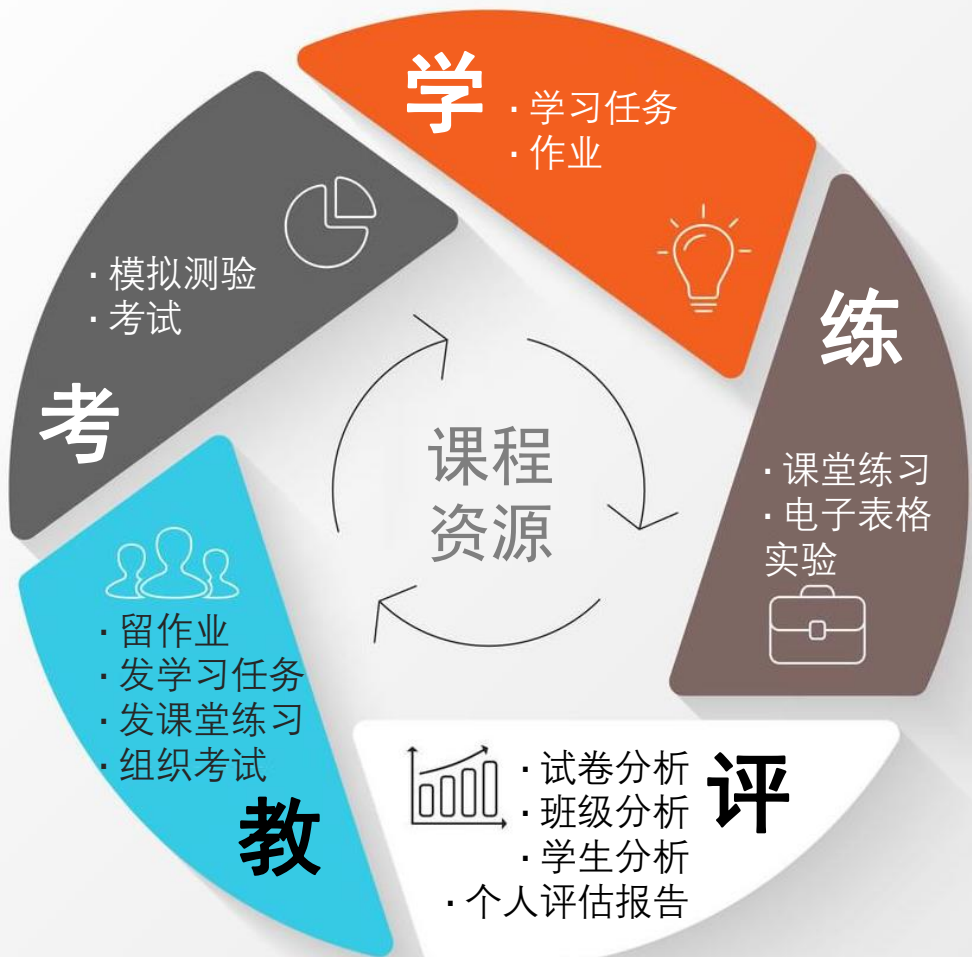
理实一体课程资源 → 任务驱动教学 → 数据统计与精准分析



围绕“知识点”构建课程资源，支撑教学活动的开展。



教师发放章节练习资源，跟踪练习进度，查看练习结果和成绩。



学生自主进行Office实验学习。

技能点	总数	平均作答数	平均作答率	平均正确数	平均正确率	平均巩固率
竞赛资源	48	48	100%	2	4.2%	4.2%
练习题	48	48	100%	2	4.2%	4.2%

【试题得分率】			
章节	编号	试题	得分率
excel实操练习	第1题	掌握条件格式操作。利用条件格式将C3:C22区域设置蓝色数据条...	15.63%

得分明细					
编号	文档段	判分项目	明细	标准值	得分率
1	sheet1	条件格式1	数据条填充方式	渐变填充	18.75%
2	sheet1	条件格式1	数据条颜色	R=99 G=142 B=198	12.50%
3	sheet1	条件格式1	条件格式类型	数据条	18.75%
4	sheet1	条件格式1	条件格式范围	\$C\$3:\$C\$22	12.50%

课堂练习数据分析，精准定位每个技能难点和每个学生答题详情。

按开发指导手册制作资源 ——> 通过自测 ——> 入库扩充课程资源

余额表的处理

2.1 完成数据验证制作下拉列表 点击J3单元格

实践目标
- 掌握电子表格应用技能。

任务要求
- 任务1: 使用数据验证在J3单元格插入下拉列表, 要求验证条件为序列, 数据区域为所有总账科目名称; 并在下拉列表中选择“库存商品”科目;
- 任务2: 在C51:H51单元格区域使用函数计算各项余额或发生额的合计; 在K3和L3单元格使用WLOOKUP函数查找库存商品的本期借方发生额和本期贷方发生额;
- 任务3: 设置C51:H51、K3、L3单元格格式为数值格式(使用千位分隔符, 保留2为小数, 负数显示为红色带负号)。

操作过程
> 本实验手册软件版本: WPS2019及以上 </br>
> 答题说明: </br>
> 1. 实验练习请在本地WPS2019中进行操作, 以上传附件方式答题。 </br>
> 2. 点击工具栏“附件”中的“下载答题模板”, 在本地的WPS2019打开按照答题要求进行操作答题; </br>
> 3. 答题完毕后, 点击“上传结果附件”, 选择答

任务描述:				
A	B	C	D	E
1	测试报告名称:	突出显示单元格规则之大于、小于		
2	测试人员:	刘少祥		
3	测试完成日期:	2021/4/13		
4	试题编号:	2-3-1		
5	试题题干信息:	任务描述: 1、用“浅红填充色深红色文本”突出显示小于50,000的产品数值。		
6	试题勾选的考核项:	条件格式、有效性		
0分测试				
8	0分测试:	1 通过		未通过
9	问题记录:			
线下测试环境一: Exce2016				
11	满分测试:	1 通过		未通过
11	问题记录:			

任务2.3.1 突出显示单元格规则之大于、小于

名称	修改日期	类型	大小
突出显示单元格规则之大于、小于 (测试报告) .xlsx	2021/4/14 17:44	Microsoft Excel ...	12 KB
突出显示单元格规则之大于、小于 (答案) .xlsx	2021/4/14 16:56	Microsoft Excel ...	24 KB
突出显示单元格规则之大于、小于 (答题单据) .xlsx	2021/4/14 16:56	Microsoft Excel ...	21 KB
突出显示单元格规则之大于、小于 (实验手册) .zip	2021/4/14 17:20	WinRAR ZIP 压缩...	418 KB

- 提供教材配套实验资源，提供即时评价与反馈，支持WPS表格、微软Excel，覆盖学、练、考、评教学环节。

学生实验结束记录学生实验答题时长、得分，采用对比方式定位错误项和单元格。

即时评价反馈

支持WPS本地软件答题、WPS Web Office线上答题；支持微软Excel本地答题。

全面支持WPS

按行业提供实践案例资源，提供实验指导手册、操作录屏、实验环境。提供实验手册工具开放题库。

实验手册

理实一体，覆盖学、练、考、评。一张试卷呈现理论题和电子表格实操题，交卷后系统自动评判，打印成绩单和学生试卷归档。

学、练、考、评



上海市职业院校技能大赛会计技能竞赛
吉安市技能竞赛会计技能竞赛
江西省职业院校技能大赛会计技能竞赛
安徽省国产办公软件职业技能大赛
长春市职业院校技能大赛会计技能竞赛
吉林省职业院校技能大赛会计技能竞赛
陕西省职业院校技能大赛财务大数据分析赛项



北京工商大学商学院



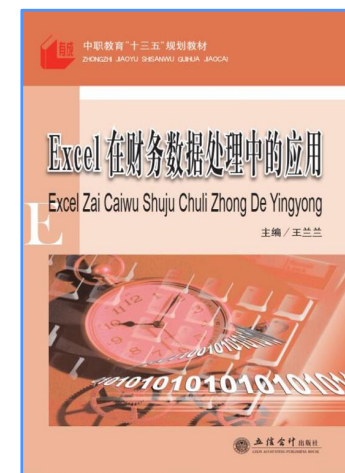
北京财贸职业学院



上海市商业会计学校

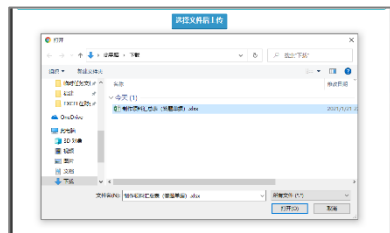


高等教育出版社



立信会计出版社

运用WPS表格 → 数据处理综合运用 → 系统自动评判



竞赛内容	技术要求	分值	评分方式
基础知识认知	了解及掌握电子表格基础知识	5	系统自动判分
工作表操作	会编辑、格式化工作表，进行列宽、行高、对齐方式、选择字体及字体尺寸、应用边框、格式化单元格中的公式、使用式样、复制格式等	20	
图形操作	会制作柱状图、曲线图、饼状图、折线图、组合图等	10	
函数应用	会使用条件判断、条件求和、条件计数、数据查询、逆向查询、组合查询、提取、计算等函数	20	
数据应用	会进行数据清洗、筛选分析、汇总、数据透视表等操作	20	
综合应用	会进行工作表操作、图形操作、函数应用、数据应用及数据可视化呈现	25	
合计		100	



了解产品、课程试用、校企共建课程资源