

课程开发背景

1.1 智能财税时代下人才培养新需求

数字中国建设规划布局

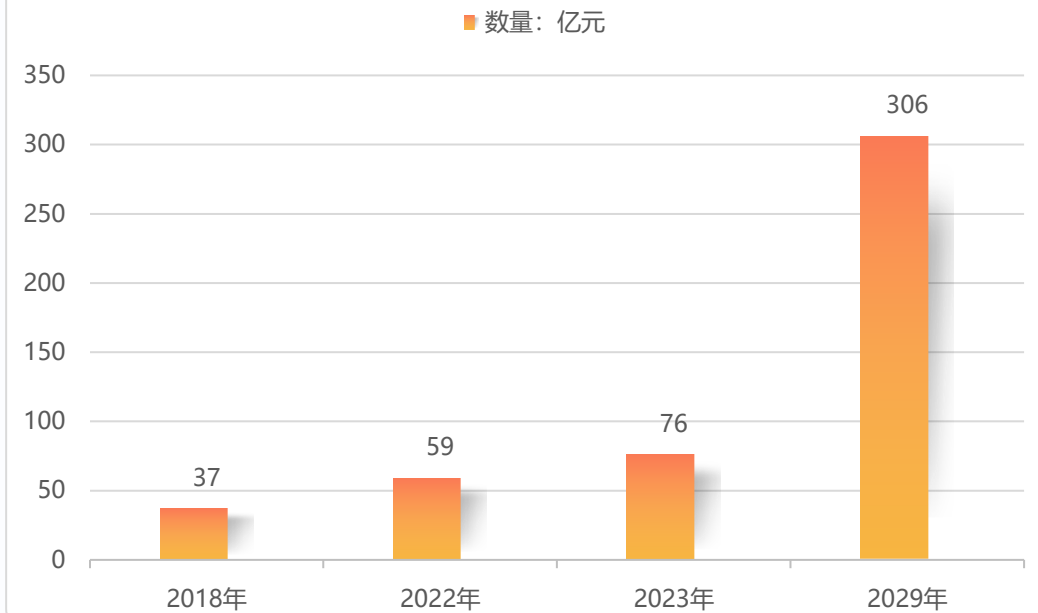
企业数智化转型

全面数字化电子发票

会计职业新变化

人才培养模式转型

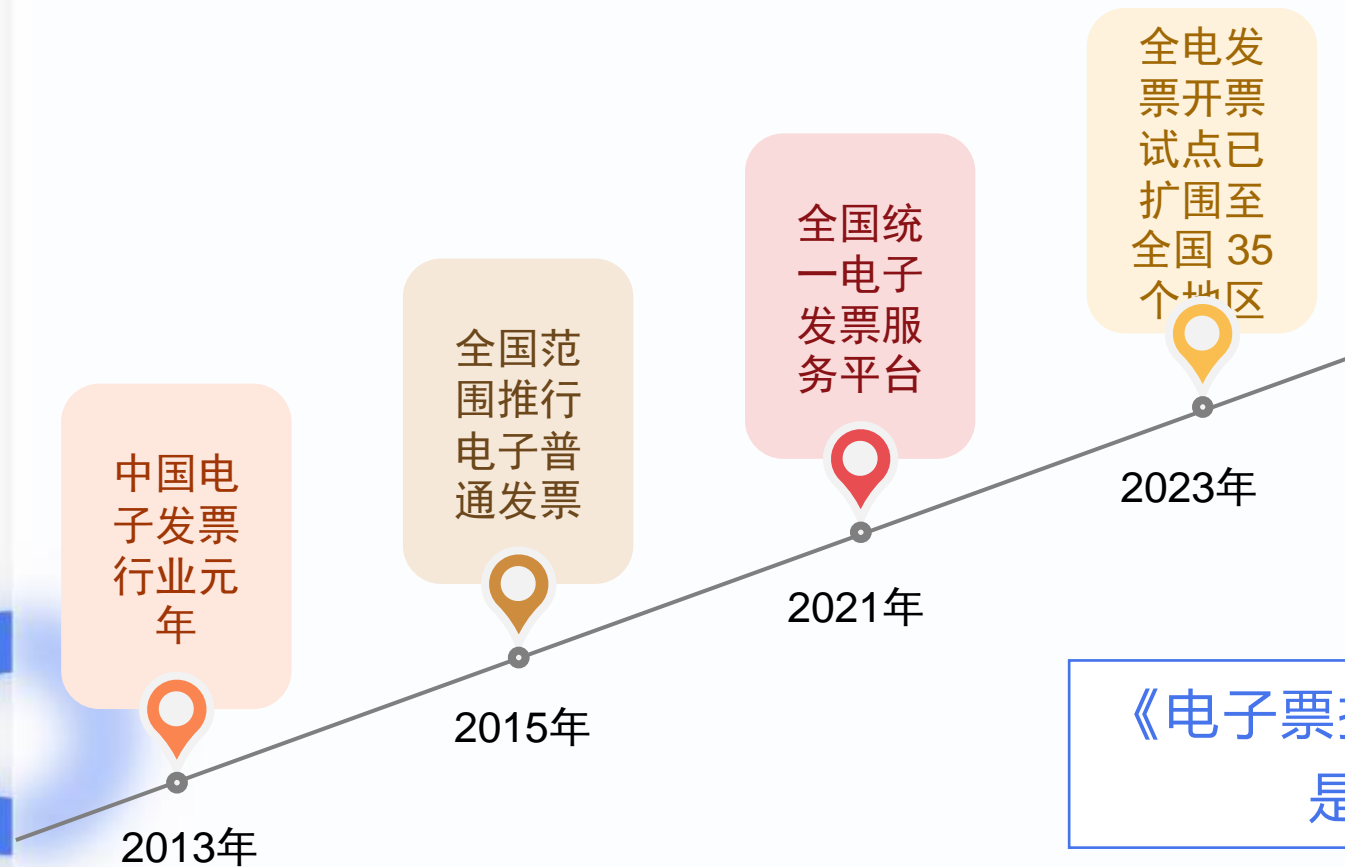
中国电子财税相关交易数字化市场规模



“新形势、新经济、新业态” 数字化人才培养升级转型

课程开发背景

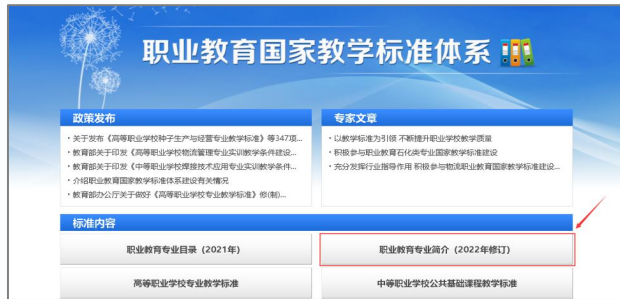
1.2 电子票据技术应用教学现状及发展趋势



职业教育国家教学标准体系

政策发布	专家文章
<ul style="list-style-type: none"> 关于发布《高等职业学校种子生产与经营专业教学标准》等347项... 教育部关于印发《高等职业学校物流管理专业实训教学条件建设... 教育部关于印发《中等职业学校焊接技术应用专业实训教学条件... 介绍职业教育国家教学标准体系建设有关情况 教育部办公厅关于做好《高等职业学校专业教学标准》(修制)... 	<ul style="list-style-type: none"> 以教学标准为引领 不断提升职业学校教学质量 积极参与职业教育石化类专业国家教学标准建设 充分发挥行业指导作用 积极参与物流职业教育国家教学标准建设...
标准内容	
职业教育专业目录 (2021年)	职业教育专业简介 (2022年修订)
高等职业学校专业教学标准	中等职业学校公共基础课程教学标准

《电子票据技术应用》课程是新专标的基础课程，是一门理论与实践相结合的课程。



主要专业课程与实习实训

专业基础课程：会计基础、税收基础、经济法基础、**电子票据技术应用**

专业核心课程：出纳与资金管理、企业会计实务、税费核算与智能申报、财税代理服务、会计信息系统应用、会计信息系统运营服务、财务数据分析。

实习实训：对接真实职业场景或工作情境，在校内外进行企业沙盘模拟经营、会计电子票据处理、会计信息系统应用、智能财税共享服务等综合实训。在独立设置财务机构的中小微企业、财税服务中介机构、集团财务共享中心等单位（场所）进行岗位实习。

职业类证书举例

职业技能等级证书：智能财税、财务共享服务、业财一体化信息化应用

接续专业举例

接续高职专科专业举例：财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计、会计信息管理

接续高职本科专业举例：财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计

接续普通本科专业举例：会计学

7303 财务会计类

专业代码 730301

专业名称 会计事务

基本修业年限 三年

职业面向

面向会计专业人员职业，企业事业单位出纳、会计和财税代理服务、会计信息系统运营服务等岗位（群）。

培养目标定位

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学技术文化基础和企业经营、会计管理等知识，具备会计核算与监督、财税咨询与服务、财务数据分析与应用等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业事业单位出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技术技能人才。

主要专业能力要求

1. 掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具有企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理的能力；
2. 掌握资金结算与内控管理知识，具有企业收支业务办理、出纳业务处理和往来资金管理的能力；
3. 掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具有主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；
4. 掌握财税、金融等法律法规知识，具有财税咨询与服务，从事发票开具、票据录入分类整理、代办企业工商登记、企业税务登记及社保等会计事务的能力；

73 财经商贸大类

7301 财政税务类

专业代码 730101

专业名称 纳税事务

基本修业年限 三年

职业面向

面向纳税事项办理、税务代理、税务咨询、税费

培养目标定位

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学技术文化基础和企业经营、会计代理、会计核算、大数据应用等知识，具备办理纳税申报、申报缴纳税费能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业事业单位纳税申报与缴纳、税务咨询与服务、财税文书撰写、财税数据

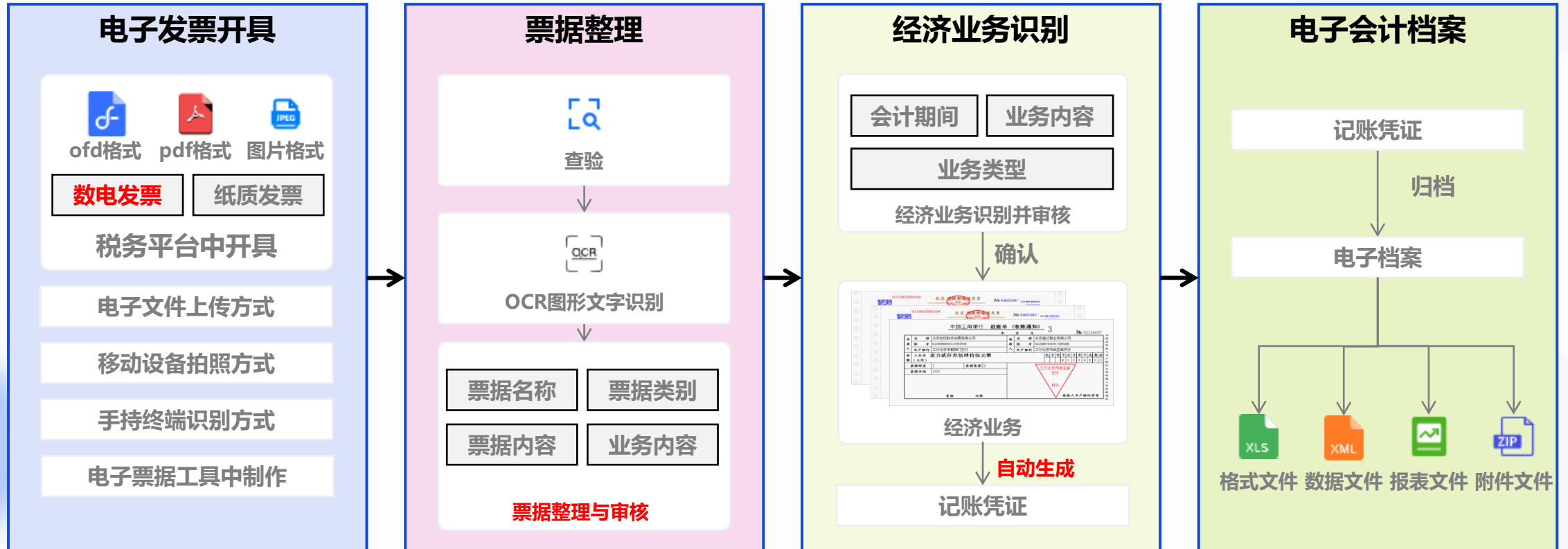
主要专业能力要求

1. 具有各类票、表、单、证、文书的填制及审核等财税票证使用与管理的能力；
2. 具有代理报税、发票代办、工商服务、银行事务办理、资质办理等税务事项代办服务的能力；
3. 具有票据扫描整理、自动记账审核、电子档案管理^等财税共享服务的能力；
4. 具有税收优惠办理、税务风险防范及消除、税务检查应对及常规业务筹划等企业纳税管理的能力；
5. 具有企业所得税年度纳税申报及汇算清缴的能力；
6. 具有应用信息技术和数字技术等新技术、新方法分析解决纳税事务办理的能力；
7. 掌握从事与本专业职业活动相关的国家法律及行业规定，具有环境保护、质量管理、数据安全等相关知识与技能，具有履行社会责任的能力；

课程
标准

2.1 教学功能

电子票据实践系统按照课程标准提供实践环境和资源，支持纳税事务、会计事务等财经商贸类专业开展课程教学中对**票据处理技能**和**财税共享服务技能**实践教学。



2.2 使用课程

电子票据技术应用实践系统提供教学所需的学习和练习资源，满足教学和考核要求。

单元	任务	学习	练习
票据认知	认知票据基本知识	√	√
	学习票据分类知识	√	√
	认知票据岗位	√	√
	培养票据岗位角色意识	√	√
票据接收与整理	开具纸质发票	√	√
	开具电子发票	√	√
	代开发票	√	√
	接收与整理纸质票据	√	√
	接收与整理电子票据	√	√
票据查验与扫描	查验票据	√	√
	扫描票据	√	√

单元	任务	学习	练习
票据识别	识别采购类票据	√	√
	识别销售类票据	√	√
	识别费用类票据	√	√
	识别其他类票据	√	√
档案管理	票据影像档案管理	√	√
	纸质档案管理	√	√

——《电子票据技术应用》，财经社

1. 课程教学大纲

《电子票据技术应用》课程教学大纲（试行）

课程名称：电子票据技术应用

专业代码：会计事务 730301

课程学时：48 学时

适用专业：会计事务

一、课程性质、目的与任务

1. 课程性质

《电子票据技术应用》是中职会计事务专业的一门新课程。本课程是以电子票据为起点的智能化数字化课程，根据中等职业学校会计专业教学标准和行业调研的结果，对接产业转型升级中的职业岗位能力要求，结合教学实际，构建会计人才职业能力框架，同时加强教学改革，实现理实一体、育训结合等方式的强化教学。

本课程全面落实立德树人根本任务，重构专业人才培养方案，拟定新的课程标准，完善资源体系，深化“三教改革”。满足企业在数字化转型过程中对人

2. 教学课件PPT

- 📄 任务1.1 认知票据基本知识
- 📄 任务1.2 学习票据分类知识
- 📄 任务1.3-1.4 认识票据岗位
- 📄 任务2.1-1 开具增值税普通发票
- 📄 任务2.1-2 开具增值税专用发票
- 📄 任务2.2-1 开具增值税电子普通发票
- 📄 任务2.2-2 开具增值税电子专用发票
- 📄 任务2.2-3 开具数字化电子发票
- 📄 任务2.3 代开发票
- 📄 任务2.4-2.5 接收与整理票据
- 📄 任务3.1 查验票据
- 📄 任务3.2 扫描票据

3. 视频微课资源



一、增值税专用发票

通过《新闻联播》的五起增值税发票虚开骗税典型案例，请认真学习增值税专用发票的相关知识。



课程实践资源

《电子票据技术应用》课程，通过教学任务完成票据认知、票据接收与整理、票据查验与扫描、票据识别、档案管理
等教学任务。本系统将提供更全面的实践环境和教学工具，用于丰富课程实践教学，将教学拓展延伸、备赛等。

实践环境：

1. “数电发票” 开票系统
2. “纸质发票” 开票系统
3. 发票查验系统
4. 票据影像化处理系统
5. 业务识别系统
6. 电子归档系统
7. 票据填制系统

教学工具：

1. 电子票据制作工具



3.1 电子票据填制与审核实训

该实训实施内容包含纸质票据电子化和电子票据实务化相结合。

纸质票据电子化：增值税专用发票、增值税普通发票、飞机票、火车票、银行进账单、银行各类回单、产品出入库单等。

电子票据：将实物票据电子化，如增值税电子专用发票、增值税电子普通发票、数电发票等。

应用场景：

- 会计类竞赛单项练习
- 技能高考单项训练
- 对口升学技能训练
- 基础会计基本技能训练



根据背景单据，填制现金缴款单。



票据填写

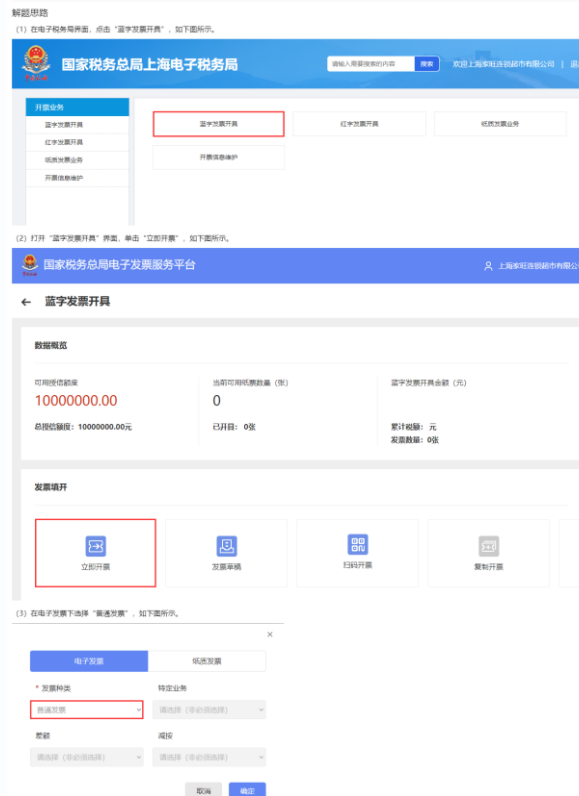
3.2 纸质、数电发票管理业务实训

应用场景：

- 智能化发票开具训练
- 税费计算与缴纳课程实训
- 电子票据发票管理业务实训
- 开具增值税纸质发票单项实训
- 开具增值税电子发票单项实训
- 开具数电普通发票单项实训
- 开具数电专用发票单项实训
- 增值税发票查验单项训练



数电普通发票开具



数电发票、增值税纸质发票、增值税电子发票、发票查验平台

3.3 财务共享中心票据处理业务实训

本系统按照课程特点，运用票据影像化处理等新技术，将企业主要经济业务按照采购、销售、费用和其他分类整理票据业务实训，借助教辅系统进行实验，系统自动评判任务完成结果和得分。

应用场景：

- 票据影像化处理训练
- 识别采购类票据训练
- 识别销售类票据训练
- 识别费用类票据训练
- 识别其他类票据训练



电子票据云管家

成都兴兴商贸有限公司

采购办公用品

记录凭证1

自动生成记账凭证 归档

记字第 2 号 日期 2022 年 04 月 08 日 制单张 3 张

摘要	总账科目	明细科目	借方金额					贷方金额																	
			十	亿	千	万	百	元	角	分	十	亿	千	万	百	元	角	分							
采购办公用品	库存商品	*电子计算机整机*办公用品			5	8	0	0	0	0															
	应交税费	应交增值税(进项税额)			7	5	4	0	0	0															
	应付账款	成都国码电脑有限责任公司															6	5	5	4	0	0	0	0	
合计: 陆拾伍万伍仟肆佰元整					¥	6	5	5	4	0	0	0	0	0			¥	6	5	5	4	0	0	0	0

会计主管: 郭群 记账: 郭群 出纳: 王郭心 审核: 郭群 制单: 刘霞

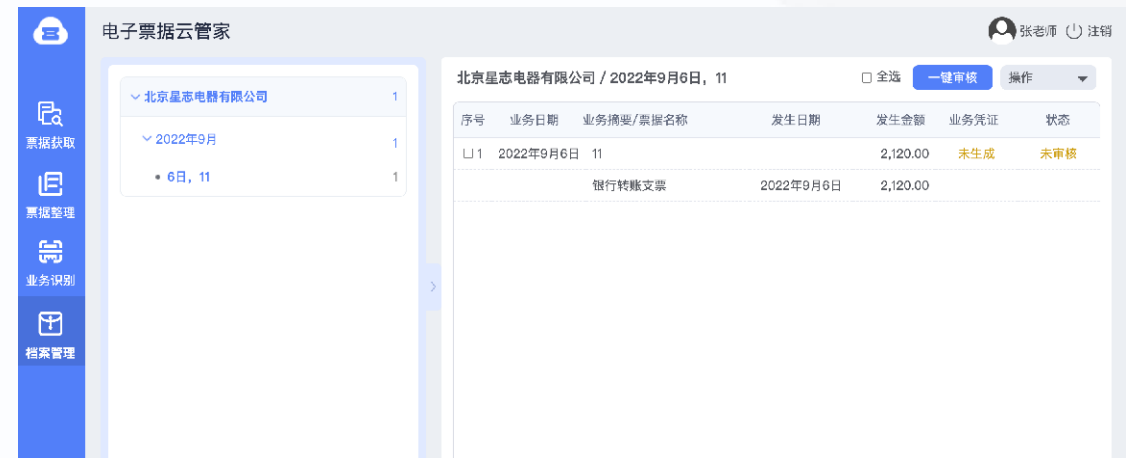
识别采购类票据业务

3.4 电子票据档案管理实训

本系统依据《关于规范电子会计凭证报销入库归档的通知》的相关法规的基本内容，进行电子票据归档模拟过程，按照业务日期、业务摘要、发生日期、发生金额、业务凭证进行建立电子档案，并保存相应状态。通过电子票据档案管理实训，可以进行电子档案归档学习与实训。

应用场景：

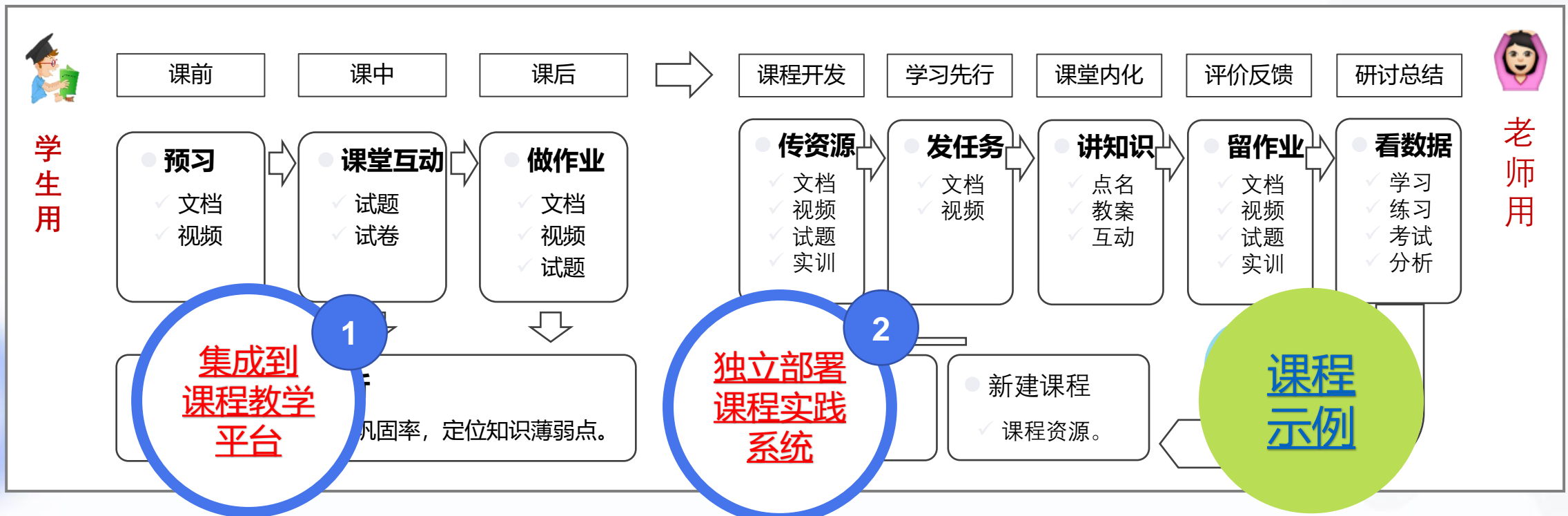
- 电子票据档案保管实训
- 档案管理实训



模拟电子会计档案系统

教学应用

实践系统和教学资源适合会计事务专业开展《**电子票据技术应用**》实践教学，支持纳税事务专业开展《**智能财税共享服务**》实践教学，提供学习、练习、考试等教学活动，提供学生管理、资源管理、数据统计分析等教学管理功能。



教学应用

电子票据技术应用

切换至教学管理 stu(学) 切换课程 注销

学习

练习

考试

成绩分析

电子票据技术应用 > 学习

模块一 票据认知 3/4

- ☆ 认知票据 0%
- ☆ 认知经济业务 100%
- ☆ 认知岗位和 workflows 100%
- ☆ 培养工作标准和技术规范 100%

☆ 认知票据

- 导入
- 了解电子票据
- 讲授新课
- 练习试题
- 拓展提升
- 教学课件
- 盘点收获
- 认知票据课堂测试卷

资料

练习

测验

实训

视频 未开始

练习 未开始

PDF 未开始

测验 未开始

实验手册

在线问答

实验报告

开具增值税电子专用发票

实践目标

- 掌握开具增值税电子专用发票操作。

任务要求

- 任务1. 根据工作任务要求完成增值税电子专用发票开具。

知识补充

1. 增值税电子专用发票

使用条件格式可以辅助你直观地查看和分析数据, 发现问题以及识别数据间趋势。

开具增值税电子专用发票 00:23:32 结束实验

开票系统

网络发票分发

发票开具

已开发票查询

增值税电子专用发票开具

增值税电子专用发票查询

已开发票查询

未开发票查询

开票系统

红字信息表填写

未开发票查询

用户: 管理员 网络状态: 正常 网络地址: 192.168.1.10 日期: 2022-12-19

返回

资料

收起

任务描述

知识准备

任务实施

同步训练

任务实施

1. 登录增值税发票税控开票软件

2. 首次进入软件, 需完成参数设置。

同步训练

- 任务2.1.2 开具增值税专用发票-同步训练技能
- 任务2.2.1 开具增值税电子专用发票
- 任务描述
- 任务2.2.1 开具增值税电子专用发票-任务描述
- 知识准备
- 任务2.2.1 开具增值税电子专用发票-知识准备1
- 任务2.2.1 开具增值税电子专用发票-知识准备2
- 任务2.2.1 开具增值税电子专用发票-知识准备2视频
- 任务2.2.1 开具增值税电子专用发票-知识准备3
- 任务2.2.1 开具增值税电子专用发票-知识准备3视频
- 任务2.2.1 开具增值税电子专用发票-知识准备4
- 任务2.2.1 开具增值税电子专用发票-知识准备4视频
- 任务2.2.1 开具增值税电子专用发票-任务实施
- 任务2.2.1 开具增值税电子专用发票-同步训练技能
- 同步训练
- 任务2.2.1 开具增值税电子专用发票-同步训练技能
- 同步训练

《电子票据技术应用》

- 单元1 票据认知 (实训) 4 / 37
 - 1.1 票据编制 (基本技术) 训练 3 / 15
 - 1.2 票据编制 (经济业务) 训练 1 / 22
- 单元2 票据接收与整理 (实操) 3 / 26
 - 2.1 开具纸质发票训练 1 / 6
 - 2.2 开具电子发票训练 1 / 9
 - 2.3 代开发票训练 1 / 1
 - 2.4 接收与整理纸质发票训练 0 / 10
- 单元3 票据查验与扫描 (实训) 2 / 5
 - 3.2 扫描票据训练 2 / 5
- 单元4 票据识别 (实操) 7 / 52
 - 4.1 识别采购类票据训练 7 / 12
 - 4.2 识别销售类票据训练 0 / 12
 - 4.3 识别费用类票据训练 0 / 10
 - 4.4 识别其他类票据训练 0 / 18
- 单元5 档案管理 (实训) 0 / 4

实训	2.23	3.00	0.50	
根据背景单据, 填写入库单。	根据背景单据, 填制收据。	根据背景单据, 填制收款单。	根据背景单据, 填制转账支票。	未结束
次数: 3 用时: 2596秒	次数: 1 用时: 48秒	次数: 2 用时: 19秒		历史记录
继续实验	继续实验	继续实验	继续实验	继续实验
根据背景单据, 填制现金支票。	根据背景单据, 填制增值税普通发票。	根据背景单据, 填制增值税专用发票。	根据背景单据, 填制现金收款单。	未结束
未结束	未结束	未开始	未结束	历史记录
继续实验	继续实验	开始实验	继续实验	继续实验

教学中应用电子票据

拓展应用

- 做好了一笔业务需要附上一张增值税专用发票作为背景单据。

4、12月7日，向浙江江南群胜有限公司销售彩色普通纸箱 3000 只，每只 3.09 元，共计 50,470 元已收妥。

借：银行存款 50470

贷：主营业务收入——彩色纸箱 40000

——普通纸箱 9000

应交税费——应交增值税 1470

购买方		名称		纳税人识别号		地址、电话		开户行及账号	
		北京如意丹实业有限公司		110106015932314		北京市朝阳区金蝉北里87号010-60678989		交通银行北京朝阳区支行110050831000000781	
		货物或应税劳务、服务名称		规格型号		单位		数量	
		*其他家用音视频设备*耳机		E01		个		5000	
		单价		金额		税率		税额	
		100.00		500,000.00		13%		65,000.00	
		合计		¥500,000.00				¥65,000.00	
		价税合计（大写）		伍拾陆万伍仟元整				（小写）¥565,000.00	
销售方		名称		纳税人识别号		地址、电话		开户行及账号	
		北京永鑫电子有限公司		110101755640028		北京市东城区朝阳门北大街8号010-88978765		交通银行北京东城区支行110043281000898909	
		校验码		52118 02817 08248 65199					
		收款人：		复核：张竣威		开票人：李梓涵			

北京 增值税专用发票 No 81393688 1100151140 81393688
此联不做报销，凭此联使用 开票日期：2019年11月24日
机器编号：982888812388

第一联：记账联 销售方记账凭证

税总函〔2016〕××号××公司

教学中应用电子票据

拓展应用

- 组织线上学习、实训中，进行原始凭证填写练习。



认知并填写企业收款收据

2022年9月2日，出纳员高菲菲收到前期支付给北京瑞为广告策划有限公司宣传手册制作费的押金，总计1000元。

收款收据 No: 86392268

交款单位或个人	北京瑞为广告策划有限公司	收款方式	
款项内容	宣传手册制作押金	人民币(大写)	壹仟元整
收款单位盖章		收款人签字	高菲菲
		经办人	

现金收讫 1,000.00



北京星志电器有限公司 收款收据 No: 86392268

2022年09月02日

交款单位或个人	北京瑞为广告策划有限公司	收款方式	
款项内容	宣传手册制作押金	人民币(大写)	壹仟元整
收款单位盖章		收款人签字	高菲菲
		经办人	

现金收讫 1,000.00

拓展应用

- 技能高考、大赛训练资源少、形式单一。



模拟一家小型制造企业一个月的经济业务，执行《小企业会计准则》，运用科目汇总表核算形式，完成 40—50 笔经济业务的会计核算。



出纳



会计



会计主管



竞赛总分：150分

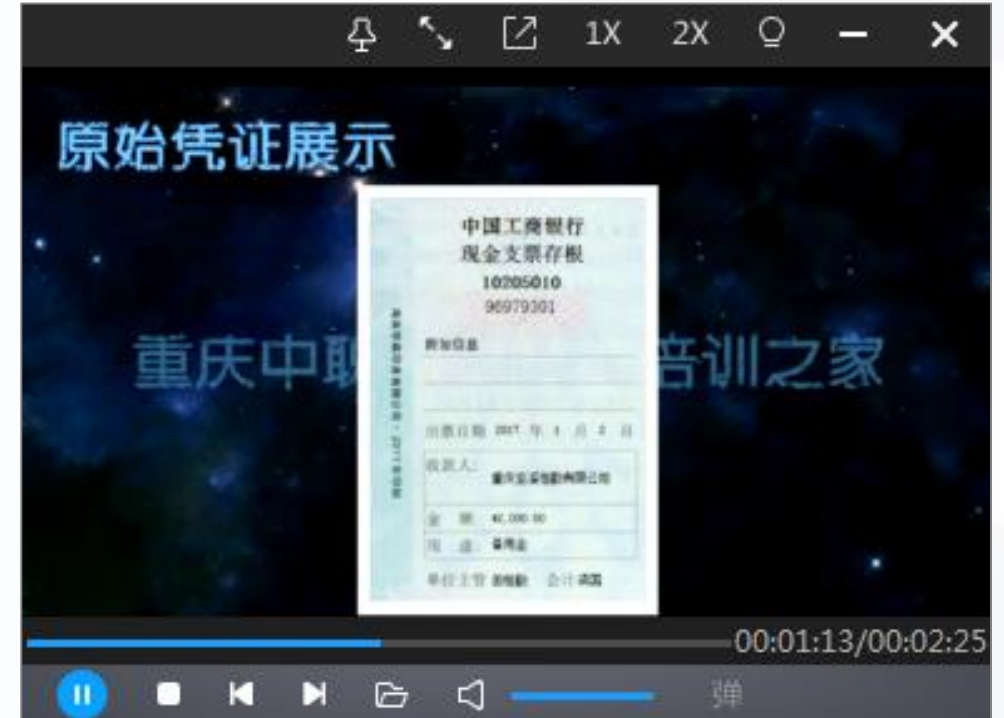


竞赛时长：180分钟

教学中应用电子票据

拓展应用

- 教师个人能力大赛、教学成果、专业内涵建设。



拓展应用

- 出版社对教材中配套的票据清晰度要求高。

销 售 单							
购货单位：北京如意丹实业有限公司		地址和电话：北京市朝阳区金蝉北里87号010-60678989		单据编号：008986			
纳税人识别号：110106015932314		开户行及账号：交通银行北京朝阳区支行110050831000000781		制单日期：2019年11月24日			
编码	产品名称	规格	单位	单价	数量	金额	备注
01	耳机	E01	个	100.00	5000	500,000.00	不含税价
合计	人民币（大写）：伍拾万元整					¥500,000.00	
总经理：黄明		销售经理：赵微松		经手人：徐妯		会计：张竣威	
				签收人：			

会计事务专业 新专标系列课程资源 开放试用

财务数据分析 电子票据技术应用

新专标课程，每个老师都能使用 **让领导刮目相看！**

【全部课程资源 完整教学周期】

BANXUE智慧财税云平台开放通知

您好，尊敬的老师：

即日起，开放BANXUE智慧财税云平台 <http://cloud.banxuekeji.com>

开放财数云-财务数据素养与应用能力实践 <http://data666.com>

用于在线教学和财税技能练习，域名长期有效。

专业人培方案修订下的课程教学如何开展？

会计事务
专业更名

大数据
教学融合

新标准
课程升级

主动提升师资教学能力，掌握数据思维实践教学新手段

使用对象

会计事务专业一线教师

使用方式

云平台，需要在机房联网使用

使用周期

(1) 开放全部课程资源 (2) 开放完整教学学期

开放课程



会计基础



电子票据技术应用



出纳与资金管理



企业会计实务



财务数据分析
(Excel版)



Excel在财务数据处
理中的应用



会计信息系统应用
(待发)



税费核算与智能申报
(待发)



平台特色



实践教学



实验手册



即时评价



加强课堂管理

课程体验



Thank you.



美丽娣公主

北京 通州



课程实施咨询

北京伴学科技有限公司 (伴学、BANXUE©) 是专注于教育领域财经商贸类教学产品研发与应用、教学方案咨询与提供、教学资源开发与制作、教学软硬件设计与集成、学测数据监测与分析的一家高科技企业。

伴学秉承“科技伴随、高效学习”的经营理念，始终关注学生的成长与成材，关注院校教师的教学要求，关注企业对职业人才的需求，关注院校对提高人才培养质量的愿望，凭借雄厚的技术优势和资源积累，竭诚为院校师生提供优质、高效、领先的智慧教育教学方案、课程、产品与服务。

Copyright©2023 北京伴学科技有限公司.
All Rights Reserved.

